

ROMÂNIA
JUDEȚ VASLUI
ORAȘ NEGREȘTI
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ NEGREȘTI

RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2025

1. INTRODUCERE

Înființată din anul 2003, Direcția de Asistență Socială Negrești, funcționează ca instituție cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local, a cărei conducere este asigurată de către directorul executiv.

Direcția de Asistență Socială are calitatea de furnizor public de servicii sociale acreditat și specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, conform Certificatului de acreditare eliberat de Ministrul Muncii și Protecției Sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, aflate în nevoie, acordarea beneficiilor de asistență socială, organizarea, administrarea, acordarea serviciilor sociale și asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale.

Pe parcursul întregului an 2025, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care au vizat satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane (nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații) și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

Direcția de Asistență Socială Negrești, își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local.

Beneficiile sociale se acordă prin intermediul compartimentelor de specialitate iar serviciile sociale sunt oferite beneficiarilor prin două centre licențiate și unul în curs de licențiere.

MISIUNE DAS

Direcția de Asistență Socială înseamnă comunitate, faptul de a fi împreună pentru a soluționa problemele sociale identificate la nivelul comunității. Atenția specialiștilor din cadrul instituției se adresează cu precădere spre persoanelor aflate în situații vulnerabile din punct de vedere socio-economic, însă nu pierdem din vedere, atunci când situația o impune, sprijinirea întregii comunități indiferent de vârstă, categorie socială, naționalitate, orientare religioasă etc. Protecția copilului, familiei, persoanelor singure, vârstnicilor, persoanelor cu dizabilități, a persoanelor fără adăpost, a persoanelor cu venituri minime au fost în anul 2025 doar câteva dintre prioritățile Direcției de Asistență Socială.

Obiectivele generale ale Direcției de Asistență Socială: realizarea și aplicarea ansamblului complex de măsuri, acțiuni, programe, proiecte pentru a răspunde cu responsabilitate și eficacitate tuturor nevoilor sociale identificate, totul cu scopul de a preveni marginalizarea, excluderea socială, respectiv promovarea incluziunii sociale și nu în ultimul rând creșterea calității vieții la nivelul întregii comunități.

Obiectivele specifice ale Direcției de Asistență Socială - Acordarea serviciilor și beneficiilor de asistență socială:

- ✓ Asistență socială
- ✓ Asistență medicală
- ✓ Servicii sociale

Atribuțiile Direcției de Asistență Socială Negrești, conform Anexei nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, sunt următoarele:

1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește următoarele funcții:

➤ de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea

potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

- de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- de reprezentare a unității administrativ - teritoriale în domeniul asistenței sociale.

2. În domeniul beneficiilor de asistență socială

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către AJPIS Vaslui;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmește dispoziții de acordare/ respingere sau după caz, de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

3. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/ cofinanțarea acestora;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială.

4. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale:

- asigurarea informării comunității se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind: activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc., informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- comunicarea informațiilor solicitate sau după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/ structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

5. În administrarea și acordarea serviciilor sociale:

- solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale;
- primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/ instituții/ furnizori privați de servicii sociale privind persoane/ familii/ grupuri de persoane aflate în dificultate;
- evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- elaborează în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Direcție în planul de acțiune;
- recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;
- acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Direcția de Asistență Socială Negrești, are drept scop, acordarea de servicii sociale, destinate:

1. Prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane:

- servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/ reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;
- servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

2. Persoanelor cu dizabilități fiind prioritare servicii de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități, precum și asistență și suport.

Complementar, în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Direcția:

- monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/ sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- încurajează și susține activitățile de voluntariat;

➤ colaborează cu Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

3. Persoanelor vârstnice servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, servicii acordate de îngrijitorii la domiciliu.

4. Protecției și promovării drepturilor copilului, ca servicii de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Complementar, în domeniul protecției copilului, Direcția de Asistență Socială:

➤ monitorizează și analizează situația copiilor precum și modul de respectare a drepturilor copiilor;

➤ realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

➤ identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/ sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

➤ elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/ sau beneficiilor și le acordă, în condițiile legii;

➤ consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

➤ vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

➤ asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

➤ înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

➤ urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

➤ colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

În domeniul asistenței medicale școlare: Acordarea asistenței medicale în unitățile de învățământ, conform Ordinului nr.1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Principalele activități desfășurate în anul 2025:

I.Compartiment asistență socială comunitară

1.În vederea prevenirii separării copilului de familie precum și a sprijinirii persoanelor aflate în dificultate, în cadrul compartimentului de asistență socială comunitară au fost desfășurate următoarele activități:

- ✓ **98 anchete sociale** întocmite în vederea încadrării/reevaluării gradului de handicap / orientare școlară - copii;
- ✓ **168 anchete sociale** întocmite în vederea încadrării/reevaluării gradului de handicap - persoane adulte
- ✓ **24 de anchete sociale** întocmite în vederea obținerii unui grad de invaliditate (pensia medicală) adulți.
- ✓ **119 anchete sociale** privind reevaluarea dosarelor copiilor care beneficiază de măsură de protecție specială/ adulți instituționalizați;

- ✓ **89 anchete sociale** întocmite la solicitarea Judecătoriei Vaslui, Poliției, Notariatului, Spitalului.
- ✓ **14 anchete sociale/fise de verificare (3 din bugetul local și 11 de la guvern)** întocmite familiilor aflate în situație de dificultate în vederea obținerii unor ajutoare de urgență,
- ✓ **119 anchete sociale** întocmite familiilor, în vederea obținerii unei burse („bani de liceu”), bursă socială, bon valoric
- ✓ **18 anchete sociale** pentru familii vulnerabile în vederea obținerii ajutoarelor în natura, acordarea unui loc de veci,
- ✓ **81 planuri de servicii** pentru copiii aflați în situație de risc,
- ✓ **18 caracterizări** ale asistenților maternali profesioniști solicitate de DGASPC Vaslui,
- ✓ **148 rapoarte de vizită** realizate privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav cu asistent personal,
- ✓ **26 contracte** încheiate cu părinții și **91 de rapoarte** semi-anuale/anuale de monitorizare a copiilor cu handicap care au planuri de abilitare-reabilitare,
- ✓ instituționalizarea în centre specializate a **4 persoane** vulnerabile, cu multiple afecțiuni, fără locuință și sprijin din partea familiei lărgite.
- ✓ **6 persoane vârstnice** asistate la notariat, în vederea întocmirii unor acte notariale de vânzare – cumpărare- donație;
- ✓ monitorizarea a **34 copii** cu părinți plecați în străinătate conform metodologiei HG 691/2015 privind identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- ✓ introducerea în Observatorul Copilului a unui număr de **110 copii** aflați în risc de separare de familie
- ✓ întocmirea documentației necesare pentru numirea unui curator special pentru **2 minori**.
- ✓ Realizarea documentației pentru **11 nou-născuți** care au beneficiat de carduri pe suport electronic în baza OUG 113/2022 privind acordarea trusourilor pentru nou-născuți.
- ✓ **34 de familii cu copii aflate în dificultate și situație** de risc (abandon școlar, vagabondaj, etc), consiliate.
- ✓ Susținerea activităților de prevenire în baza calendarului stabilit cu ocazia zilelor internaționale : Ziua internațională pentru non-violență în școală, Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeii – organizata în parteneriat cu IPJ Vaslui, Ziua mondială a asistenței sociale.

2. ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Negrești, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Dinamica privind angajările asistenților personali

La 31 decembrie 2025 se aflau în plată un număr de 72 asistenți personali și 88 de persoane cu handicap cu drept de indemnizație de însoțitor.

Asistenți personali		Indemnizație pentru persoana cu handicap	
angajări	încetări	acordări	încetări
14	14	33	26

Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale

aplicabile personalului încadrat în instituții publice (art. 37, alin (1) lit. c) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare).

Referitor la acest aspect facem precizarea că, în acest an nu au fost înregistrate cereri pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de tip respiro, astfel încât s-a aplicat alternativa legală stabilită prin Legea 448/2006, republicată, de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizație în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

Informații privind numărul de asistenți personali instruiți

În conformitate cu prevederile articolului 38, litera „a” din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator. Instituția a organizat un curs de formare profesională în 2022 la care au participat toți asistenții personali. Din lipsa de resurse financiare, în 2025 instruirea nu a putut fi realizată.

Numărul de controale efectuate și problemele sesizate

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. De asemenea, ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local. În urma celor 140 de vizite efectuate pe parcursul anului 2025 nu au fost sesizate probleme privind ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin asistenților personali, persoanele cu handicap fiind tratate cu respect, bună credință și înțelegere, și nu au fost identificate cazuri de abuz fizic, psihic sau moral.

Precizăm că, nu au fost constatate abateri, de la normele de disciplină a muncii, ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă. Nu au fost înregistrate reclamații, sesizări din partea persoanelor cu handicap cu privire la modul în care sunt îngrijiți de către asistentul personal.

Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap:

1. Indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru această formă de protecție în locul asistentului personal.

2. Sprijin material, diverse donații pentru persoanele cu handicap pentru depășirea situațiilor de dificultate.

Pe parcursul anului 2025, persoanele/copiii cu handicap grav au fost sprijinite în vederea:

- ✓ programării la controale medicale periodice la medicul specialist (17 adulți și 23 copii);
- ✓ în realizarea dosarelor pentru reevaluarea gradului de handicap și transmiterea acestora către DGASPC Vaslui (48 adulți și 28 copii);
- ✓ au fost programați pentru terapii de recuperare în baza planului de recuperare/reabilitare (9 copii);
- ✓ au fost eliberate 12 legitimații de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap/reprezentanți legali/asistenți personali care dețin autoturism.

Având în vedere cele menționate mai sus, apreciem că, serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul Direcției de Asistență Socială Negrești, în speță angajarea asistentului personal, sunt monitorizate de asistenții sociali, iar prin acțiunea preventivă a acestora s-a evitat apariția conflictelor și rămânerea în familie a persoanei cu handicap.

Totodată, apreciem că, la nivelul autorității locale, serviciile sociale prestate de către asistenții personali, au corespuns standardelor de calitate în domeniu, contribuind în acest mod la îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu handicap asistate.

De asemenea, menționăm că, asistenții personali, beneficiază permanent de informare și consiliere din partea compartimentului de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Negrești.

3.Prevenirea și Combaterea Sărăciei – stabilirea și acordarea beneficiilor sociale

Obiectiv – acordarea de beneficii sociale, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc în care se pot afla diferite categorii sociale (copil, familie, persoane singure, persoane vârstnice, persoane fără venituri, precum și a oricăror alte persoane aflate în nevoie).

Activități principale:

- Primire, verificare, înregistrare și procesare dosare pentru beneficii de asistență socială selective în vederea susținerii familiilor, sume acordate din bugetul de stat și bazate pe testarea mijloacelor de trai ale familiei, precum și a altor condiții care trebuie respectate.
- Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea de beneficii de asistență socială.
- Verificarea în sistemul PatrimVen a veniturilor și patrimoniului beneficiarilor de prestații.
- Asigurarea accesului neîngrădit al populației la informațiile privind drepturile acestora la protecție și asistență socială precum și la formalitățile și documentația care sunt necesare pentru obținerea acestor drepturi, în condițiile impuse de legislația în vigoare.

Beneficii sociale :

1. Acordarea dreptului la Venit Minim De Incluziune – componenta ajutor pentru familia cu copii, conform prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

La începutul anului 2025 în evidențele Direcției de Asistență Socială au figurat un număr de **209** familii/persoane beneficiare de VMI, **cu 57 mai mult față de 2024**, iar la finalul lunii decembrie 2025 erau în plată **221** familii. Dintre acestea, un număr mediu lunar de **100** familii au beneficiat de ajutor pentru familia cu copii. Acestor familii li se acordă acest sprijin financiar și pentru care, periodic, se verifică respectarea condițiilor impuse prin legislația specifică.

În cursul anului 2025 s-au întocmit 148 referate și dispoziții, având ca scop acordarea/menținerea/încetarea dreptului la venit minim de incluziune.

2. Acordarea dreptului la Venit Minim De Incluziune - componenta ajutor pentru familie

La începutul anului 2025 în evidențele Direcției de Asistență Socială figurau un număr de 209 familii aflate în plată iar la finalul lunii decembrie 2025 erau în plată 221 familii/persoane singure.

Lunar a fost întocmită programarea persoanelor care au prestat ore de muncă în folosul comunității, au fost transmise către AJPIS Vaslui prin Punctul de contact unic (PCUE) dispozițiile de acordare, menținere, suspendare, încetare a titularilor de venit minim de incluziune.

Trimestrial s-a transmis către AJPIS Vaslui situația privind persoanele din familiile beneficiare de ajutor de incluziune, precum și activitățile realizate de aceștia.

Activitatea privind venitul minim de incluziune s-a desfășurat pe platforma online.

Au fost întocmite 122 referate și dispoziții de acordare / suspendare / menținere / încetare venit minim de incluziune;

3.Ajutor pentru încălzirea locuinței și supliment energie

În aplicarea prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie au fost atribuiți privind primirea și instrumentarea cererilor de acordare a drepturilor prevăzute de actul normativ, monitorizarea permanentă a dosarelor existente în baza de date, valorificarea documentelor depuse periodic de beneficiari. Activitatea se concretizează la sfârșitul fiecărei luni prin întocmirea referatelor și a dispozițiilor primarului privind stabilirea, modificarea sau încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței/suplimentelor pentru consumul de combustibili solizi, gaze naturale și energie electrică, după caz.

În perioada ianuarie 2025 – octombrie 2025 din sezonul rece 2024-2025 activitatea a constat în:

- stabilirea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și a dreptului la suplimentele pentru consumul de combustibili solizi/energie electrică pentru 7 familii/persoane singure;
- întocmirea a 46 de referate și dispoziții ale primarului privind stabilirea, modificarea sau încetarea dreptului(cu sau fără constituire de debite) la ajutor pentru încălzirea locuinței/suplimentelor pentru consumul de combustibili solizi, gaze naturale și energie electrică, după caz;
- monitorizarea în vederea confirmării plăților pentru un număr mediu lunar de:
- 256 familii/persoane singure beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi;
- 58 familii/persoane singure beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;
- 2 persoane singure beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- 247 familii/persoane singure beneficiare de supliment pentru consumul de combustibili solizi;
- 60 familii/persoane singure beneficiare de supliment pentru consumul de gaze naturale;
- 283 familii/persoane singure beneficiare de supliment pentru consumul de energie electrică.

În primele două luni ale sezonul rece 2025-2026, noiembrie și decembrie 2025, activitatea a constat în:

- primirea/verificarea cererilor și stabilirea dreptului la ajutor pentru consumul de combustibili solizi pentru un număr de 248 familii/persoane singure și la ajutorul pentru consumul de gaze naturale pentru un 41 familii/persoane singure;
- stabilirea dreptului la suplimentul pentru consumul de combustibili solizi pentru un număr de 245 familii/persoane singure, la suplimentul pentru consumul de gaze naturale pentru un 44 familii/persoane singure și la suplimentul pentru consumul de energie electrică unui număr de 261 familii/persoane singure;

4.Acordarea alocației de stat (Legea nr. 61/1993) și a indemnizației pentru concediul de creștere a copilului (OUG 111/2010)

Pentru acordarea acestor beneficii de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației pentru întrunirea condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecție Socială Vaslui în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

În anul 2025 au fost preluate, verificate și au fost transmise către AJPIS Vaslui:

- 60 cereri privind acordarea alocației de stat pentru 64 copii, cu 33 mai puțin față de 2024
- 27 cereri privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului pentru 27 copii, cu 12 mai mult față de anul trecut,
- 13 cereri privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și alocației de stat, cu 10 mai puțin față de anul trecut,
- 14 cereri privind acordarea stimulentei de inserție pentru copii;
- 2 cereri privind acordarea stimulentei de inserție și alocației de stat pentru 2 copii;
- 2 cereri privind acordarea sprijinului lunar pentru părintele/copilul cu handicap.

Pentru acordarea acestor beneficii de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației pentru întrunirea condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecție Socială Vaslui în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

5. Acordarea stimulentei educațional sub formă de „Tichete sociale pentru grădiniță”

În perioadele ianuarie – iunie 2025 și septembrie – decembrie 2025, lunar, un număr mediu de 41 de copii cu vârstă preșcolară din familiile beneficiare de VMI – componenta ajutor pentru familia cu copii s-au aflat în evidența DAS pentru acordarea Stimulentei educațional sub formă de „Tichete sociale pentru grădiniță”, conform Legii nr. 248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, 326 tichete de grădiniță distribuite beneficiarilor pe perioada anului școlar.

6. Ajutoare de urgență acordate în conformitate cu prevederile Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Un număr de **3 familii/ persoane singure** care s-au aflat în risc de excluziune socială au beneficiat de ajutoare de urgență/înmormântare din bugetul local, în valoare totală de 4500 lei, ajutoare acordate în conformitate cu prevederile legale precum și a HCL privind aprobarea situațiilor deosebite pentru care se pot acorda.

Au fost acordate pachete alimentare cu ocazia sărbătorilor Pascale unui număr de **25 persoane vârstnice** singure cu venituri reduse, în valoare de 2100,72 lei.

Un număr de **11 familii** au fost sprijinite pentru obținerea unui ajutor financiar de urgență în valoare totală de 42.000 lei sume acordate din bugetul de stat de către Guvern, prin Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Pentru aceste familii a fost întocmită documentația și înaintată la AJPIIS Vaslui în vederea sprijinirii familiilor pentru depășirea situațiilor de dificultate și prevenirea riscului de excluziune socială.

7. Distribuie lapte praf copiilor 0-12 luni

În anul 2025 au fost distribuite **546 cutii lapte praf**, în baza rețetelor eliberate de medicul de familie și a situației transmise de DSP Vaslui.

II. Compartiment contabilitate, resurse umane și achiziții

1. Contabilitate

Bugetul DAS pentru anul 2025 a fost în suma de **10.178.000 lei** structurat pe două surse de finanțare.

A. De la bugetul de stat suma totală de 7.483.586 din care:

- 509.000 lei pentru finanțarea serviciilor sociale pentru copii prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (centru de zi și centru tineret);

- 895.206 lei pentru finanțarea cabinetelor medicale școlare, a asistentei medicale comunitare și a mediatorilor sanitari prin bugetul Ministerului Sănătății;

- 333.380 lei finanțarea ajutoarelor de încălzire a locuințelor și a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi

- 5.746.000 lei pentru finanțarea drepturilor asistenților personali și a indemnizațiilor prevăzute de Lg 448/2006

B. De la bugetul local suma de 2.694.414 lei

Bugetul anului 2025 înregistrează o creștere de 9,30% față de anul 2024 datorită creșterii salariului minim pe economie.

STRUCTURA BUGETULUI ALOCAT ȘI EXECUTIA SA:

Nr crt.	Categorie de cheltuieli	Buget alocat 2025	Executie 30.12.2025	Pondere buget %
1.	Cheltuieli de personal	6.855.000	6.562.632	67
2.	Bunuri și servicii	230.000	161.438,54	2
3.	Ajutoare sociale	3.093.000	3.057.940,72	31
	Total	10.178.000	9.782.011,26	

1.CHELTUIELI DE PERSONAL

1.1 Evoluția cheltuieli de personal în anul 2025 comparativ cu anul 2024:

	STRUCTURA	Buget 2024	Executie 31.12.2024	Buget 2025	Executie 31.12.2025
1.	Aparat propriu și Centrul de Tineret	1.200.000	1.017.662	1.214.794	1.005.034
2.	Centru de zi	875.000	875.000	875.000	811.642
3.	Asistenta medicală școlară și comunitară	844.000	785.000	895.206	895.206
4.	Ingrijitori la domiciliu	115.000	111.098	135.000	118.185
5.	Asistenți personali	3.238.000	3.164.000	3.735.000	3.732.565
6.	Total	6.272.000	5.952.760	6.855.000	6.562.632

II. BUNURI SI SERVICII

Executia cheltuielilor cu bunuri si servicii in anul 2025 este in proportie de 70,20% in usoara scădere fata de anul 2024 care a fost in proportie de 71,55% .

In evidenta contabila au fost inregistrate 399 de ordine de plata a furnizorilor de bunuri si servicii in valoare totala 161.438,54 lei.

III. AJUTOARE SOCIALE

Din categoria ajutoarelor sociale, ponderea cea mai mare a cheltuielilor o reprezinta plata indemnizatiilor de handicap acordate in baza Legii 448/2006, care a fost in suma de 2.718.000 lei in crestere fata de anul 2024 cu suma de 327.846 lei datorită cresterii salariului minim pe economie.

- ajutoare de urgenta in numerar 4500 lei si in natura in valoare de 2100,72lei;
- suma de 333.340 lei pentru plata ajutoarelor de incalzire acordate in baza Legii 226/2021;

In desfasurarea activitatii s-a urmarit utilizarea eficienta a resurselor economico-financiare puse la dispozitia institutiei, stoparea cheltuielilor inutile si neeconomice, respectarea tuturor principiilor in executia bugetara a cheltuielilor precum si angajarea si utilizarea creditelor bugetare in limitele prevazute si destinatiile aprobate.

La sfârșitul anului 2025, în evidențele contabile, instituția nu figura cu datorii către furnizori.

2. Resurse Umane

La data de 31 decembrie 2025, în aparatul propriu și centrele din subordine erau încadrate 36 persoane, din care 29 cu contract individual de muncă și 7 funcționari publici.

- Aparat propriu - 8 persoane
- Centrul de ZI - 11 persoane
- Centrul de Tineret - 5 persoane
- Cabinete medicale școlare - 7 persoane
- Asistență medicală comunitară - 3 persoane
- Unitate de îngrijire la domiciliu – 2 persoane

Au fost întocmite dosare privind gestionarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap astfel:

- 33 de dosare pentru indemnizație de însoțitor persoanelor încadrate în gradul grav cu asistent personal care au optat pentru indemnizație
- 14 dosare de angajare a persoanelor încadrate în gradul grav cu asistent personal care au optat pentru angajare
- documente pentru 14 încetări – asistenți personali
- documente pentru 26 încetări- indemnizații de însoțitor
- au fost întocmite 212 decizii având ca obiect angajarea, încetarea, suspendarea contractelor de muncă, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, promovarea în clasă, grad profesional sau treaptă profesională
- au fost întocmite 70 acte adiționale la contractul individual de muncă
- au fost eliberate 80 de adeverințe (salariat, vechime, bancă/vechime în muncă, care atestă calitatea de asigurat pentru medicul de familie/spital) ;
- Lunar au fost întocmite state de plată pentru plata salariilor a unui număr mediu de 110 salariați și pentru un număr de 80 persoane cu drept de indemnizație de handicap.

3. Secretariat /Achiziții

- 5087 poziții înregistrate în registru general de intrare - ieșire pentru înregistrarea cererilor solicitanților și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate;
- 277 decizii înregistrate în registrul de decizii;
- au fost făcute achiziții de produse și servicii în vederea desfășurării în bune condiții a activității.

Asistența medicală comunitară

Obiectivul principal al asistenței medicale comunitare în anul 2025 a fost de a furniza în sistem integrat cu serviciile sociale, programe, activități și servicii medicale persoanelor din comunitate, de către asistentul medical comunitar și mediatorii sanitari.

Asistența medicală comunitară se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din orașul Negrești, cât și din cele 6 sate componente.

Scopul asistenței medicale comunitare constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socio-economic, nivelul de educație etc.

Activități desfășurate:

- 219 persoane catagrafiate din care 21 nou-născuți, persoane venite noi în localitate 43, persoane și 41 persoane vârstnice;
- 48 persoane înscrise pe listele medicilor de familie;
- 33 persoane sprijinite în vederea eliberării actelor de identitate/cărți provizorii;
- 27 persoane vârstnice nedeplasabile sprijinite în vederea procurării rețetelor de la medicul de familie sau medicul specialist diabetolog;
- 26 persoane sprijinite în vederea eliberării documentelor pentru încadrarea în grad de handicap;
- 68 persoane programate la medicul specialist pentru investigație, tratament și controale periodice;
- 33 gravide monitorizate din care 12 au fost însoțite la medicul specialist și sprijinite pentru a deveni asigurate;
- 21 nou născuți monitorizați;
- 11 solicitări la Serviciul de urgență 112;
- 297 copii mobilizați la vaccin din care 156 au fost vaccinați;
- 17 cazuri sociale identificate și aduse în atenția asistentului social;
- activități de informare și educare cu membrii comunității privind la menținerea unui stil de viață sănătos și implementarea de sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- efectuarea triajului epidemiologic după fiecare vacanță școlară în unitățile școlare din cele 6 satele componente- 179 copii;
- 239 familii sprijinite pentru a beneficia de tichetul de energie
- 16 familii sprijinite pentru înscrierea copiilor la grădiniță
- mobilizat un număr de 300 persoane pentru Screening TB din care au fost efectuate 281 radiografii pulmonare.
- sprijinirea și programarea la medicii de familie de a 87 persoane vârstnice cu boli cronice pentru vaccinarea antigripală
- Monitorizarea unui număr de 84 persoane vârstnice singure din mediul urban și rural
- acompanierea unui număr de 28 persoane în vederea investigațiilor și controalelor medicale pentru stabilirea diagnosticelor și a unui tratament adecvat.
- au fost mobilizați și testați TB, 17 persoane vulnerabile beneficiare de VMI.
- În fiecare lună câte două campanii de informare cu teme stabilite de DSP Vaslui, una la nivel local și una la nivel național.
- Campania de informare la domiciliu a mamelor despre beneficiile alimentației la sân la un număr de 21 mame.
- Campanie de informare la domiciliu despre "Contracepție", la femeile de vârstă fertilă la un număr de 326 femei atât în mediul urban cât și rural.
- sesiuni de informare la școlile din mediul rural pe tema „Efectele consumului de tutun asupra organismului”.

- activități de informare la școlile și grădinițele din mediul rural privind „Importanța igienei orale, Periajul corect al dinților, Igiena personală, Reguli de igienă în școli și mediul familial
- activitate de informare în colaborare cu medic de familie despre Diabetul zaharat, Regim alimentar, Factori de risc și complicațiile diabetului.

Asistența medicală din cabinete medicale școlare

În cadrul celor 5 cabinete medicale școlare își desfășoară activitatea 6 asistenți medicali, coordonați de un medic generalist.

Activități principale:

- examinări medicale de bilanț al stării de sănătate
- triajele epidemiologice efectuate după vacanțele școlare
- supravegherea condițiilor igienico-sanitare în unitatea de învățământ și în blocul alimentar.
- întocmirea și vizarea meniuri, s-au efectuat anchete alimentare în lunile octombrie, februarie și mai, și s-au făcut recomandări de îmbunătățire a meniurilor în vederea asigurării unei alimentații variate și echilibrate din punct de vedere caloric și nutritiv
- au fost susținute ore de educație pentru sănătate în care au fost dezbătute următoarele teme:

Un stil de viață sănătos, Efectele consumului de droguri și alcool la copii, Reguli de igiena personală, Reguli de prim ajutor, Instruire pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor, Nutriție sănătoasă, Prevenirea obezității, Igiena dinților și profilaxia cariei dentare.

-controale în diverse compartimente în vederea punerii în practică corectă a măsurilor de curățenie, dezinfectie,

- efectuarea și stabilirea împreună cu medicul și conducerea unității a meniurilor zilnice și săptămânale

- efectuarea de măsuratori somatometrice și fiziometrice

- s-a asigurat asistența medicală la olimpiade, examene de evaluare națională, bacalaureat

- asigurarea asistenței medicale la diverse competiții sportive organizate în timpul anului școlar

Au fost asigurate din bugetul local medicamentele și materialele sanitare în funcție de baremul de dotare, în vederea desfășurării în bune condiții a activității medicale.

SERVICII SOCIALE

I. Centru de Îngrijire de Zi

Centrul de îngrijire de zi pentru prevenirea separării copilului de familie a avut în anul 2025 un număr de 84 de beneficiari (inclusiv cei din perioada vacanței de vară), dintre care 30 de copii au provenit din familii beneficiare de venit minim de incluziune.

Beneficiarii au frecventat învățământul preșcolar, primar și gimnazial din orașul Negrești. Beneficiarii direcți provin din familii care se află în situație economică și socială precară, care se confruntă cu probleme de sănătate și cu nivel de educație scăzut.

În cadrul centrului, aceștia au primit sprijin în pregătirea pentru școală, au desfășurat activități recreative și de socializare, au beneficiat de asistență medicală, de asistență socială, de consiliere psihologică, servicii de îngrijire, masă de prânz.

În luna februarie 2025 centrul a obținut licența de funcționare pentru perioada 2025-2030.

Activitățile pe care le-au desfășurat copiii au fost preponderent cele de pregătire pentru școală, totuși, cel puțin la sfârșit de săptămână copiii au fost implicați în activități diverse.

Activitățile desfășurate cu un număr de 30 de beneficiari proveniți din familii cu venit minim de incluziune au contribuit la prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială.

Din luna noiembrie activitățile cu părinții (școala părinților) se organizează în comun alături de colegii centrului pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

Personalul de specialitate (asistenți sociali, educator, psiholog și asistent medical) a realizat evaluarea inițială și reevaluarea pentru un număr de 63 de beneficiari, a elaborat Programul personalizat de intervenție pentru fiecare beneficiar și anexele corespunzătoare fiecărui PPI (fisa de servicii, fisa de reevaluare, raport trimestrial de evaluare a PPI, fisa de monitorizare) precum și alte documente specifice (raport de evaluare privind evoluția beneficiarului la finalizarea contractului de

servicii cu beneficiarul). Personalul cu atribuții de educator a întocmit programul educațional pentru fiecare beneficiar, iar alături de psiholog programul de orientare școlară și profesională.

Trimestrial, la nivel de centru se realizează supervizarea activității de asistență socială și a cazurilor de asistență socială.

Pe parcursul anului s-a menținut permanent legătura cu cadrele didactice de la Școala Gimnazială Mihai David și grădiniță. Educatorii au avut întâlniri cu acestea pentru a se informa despre situația școlară a copiilor.

În anul 2025, 17 copii de la liceul din oraș au dorit să fie voluntari la centru. Voluntarii au participat alături de beneficiari la activități diverse precum jocuri de mișcare în aer liber, activități practice, ateliere de creație, concursuri de lectură și de ghicitori sau de mici provocări matematice, etc. Începând cu luna septembrie, nu am mai avut voluntari care să colaboreze cu centrul.

În luna decembrie copiii au beneficiat de cadouri cu ocazia Crăciunului printr-o acțiune organizată de oameni de bine din Iași și Fundația Caritas Iași. Tot în luna decembrie am beneficiat de o donație de fructe și legume din partea Școlii Gimnaziale Mihai David.

În perioada vacanței de vară am organizat activități cu beneficiarii. Aceste activități s-au derulat pe o perioadă de 8 săptămâni (lunile iulie/august) și în desfășurarea acestora am colaborat cu Biblioteca Constantin Macarovici. La activitățile din perioada vacanței de vară au participat 21 de beneficiari din centru și comunitate.

Pe parcursul acestui an beneficiarii (copii și familiile acestora) au participat la activități de prevenire organizate de către specialiști din cadrul DAS. Temele acestor activități au fost: *Ziua internațională pentru non violență în școală, Prevenirea discriminării rasiale, Ziua internațională a familiei, Ziua internațională a copilului, Ziua internațională a toleranței, Ziua internațională a drepturilor copiilor, Ziua internațională a drepturilor omului*, activități care s-au regăsit și în Planul anual de acțiune.

Alte evenimente care au fost marcate împreună cu beneficiarii în acest an au fost :

- Ziua Culturii Naționale - 15 ianuarie
- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române
- Ziua Internațională a Femeii - 8 martie
- Ziua Națională a României - 1 decembrie
- Moș Crăciun
- Participarea la festivalul de colinde *Hristos se naște, slăviți-L!*

Pe parcursul anului personalul a urmărit și activitatea de autoperfecționare, fiecare în domeniul propriu. În anul 2025 asistenta medicală a participat la cursurile organizate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, asistenta socială înscrisă în Colegiul National al Asistenților Sociali din Romania participat la cursuri organizate de CNASR din România psihologul centrului a participat la cursuri în cadrul Colegiului Psihologilor.

II. Centrul de Resurse Comunitare/ Centrul de Tineret

În anul 2025 centrul a oferit servicii sociale unui număr de **65** de beneficiari care au făcut parte din rândul categoriilor vulnerabile din comunitate.

Activitățile desfășurate în cadrul CCS au fost cuprinse în planul de acțiune pentru anul 2025 și au fost realizate în colaborare cu partenerii existenți.

Capacitatea centrului este de **15** locuri iar frecvența zilnică a beneficiarilor fiind de **25**, în 2 schimburi. În perioada anului numărul de copii a fluctuat, existând admiteri, încetări, inclusiv beneficiari unici.

Pentru identificarea beneficiarilor și formarea grupului, am colaborat cu instituțiile de învățământ, membrii comunității, prin adresare directă către familii cât și referire cazuri de către personalul de specialitate din cadrul DAS Negrești

Conform procedurilor de lucru din cadrul centrului, personalul de specialitate a încheiat **17** contracte de acordare servicii pentru beneficiari, au fost întocmite **17** dosare personale și dosare de

servicii. Ulterior au fost elaborate **17** Planuri Personalizate de Intervenție (PPI) pentru copiii beneficiari, în care s-au stabilit obiectivele serviciilor acordate. Au fost încheiate **13 contracte de voluntariat** cu tinerii din comunitate, care au prestat servicii de voluntariat, implicându-se în desfășurarea activităților CCS prin rotație, zilnic.

Planificarea activităților în perioada anului școlar, a pus accentul pe componenta psihosocială, emoțională și educațională iar în perioada vacanțelor pe cea recreativ-creativă. Pe parcursul anului s-a menținut permanent legătura cu cadrele didactice de la Șc., M. David,,

În perioada anului, copiii și familiile acestora au beneficiat de: programe educaționale, supraveghere, consiliere psihosocială individuală și de grup, suport emoțional, au primit sprijin la efectuarea temelor, li s-au adus la cunoștință programe informaționale, de socializare și reinserție socială, pentru dobândirea unui cod de valori (solidaritate, respect, iubire etc.), dezvoltarea capacității de socializare, formarea și dezvoltarea autonomiei personale.

Activitățile au fost desfășurate, ținând cont de vârsta fiecărui beneficiar, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le are fiecare familie, ținând cont de planificarea lunară a activităților, planul anual de acțiune, sub îndrumarea coordonatorului.

Tipologia serviciilor/activităților furnizate în centru

Vizite în teren, întreveneri, convorbiri telefonice în vederea formării grupului de beneficiari, evaluării nevoilor copil/părinte, întocmirea PPI, monitorizării mediului familial, întocmirea dosarelor de servicii și a celor personale ale beneficiarilor;

➤ Realizarea rapoartelor de evaluare și monitorizare pentru beneficiari- inițiale, trimestriale și finale;

➤ Întocmirea planului anual de acțiune;

➤ Participarea personalului la activități, traininguri, cursuri, programe de perfecționare, desfășurate on-line;

➤ Informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor;

➤ Dezvoltarea și consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copiilor, rezolvarea problemelor familiale prin ateliere terapeutice de conectare părinte-copil, programe suport de informare și educare pentru părinți;

➤ Consiliere psiho-socială pentru părinți și copii pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți, plecarea părinților în străinătate, integrarea socială) care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul familial;

➤ Activități de asistență, sprijin și supraveghere a copilului;

➤ Activități de socializare și reinserție socială, educaționale – supraveghere și sprijin în efectuarea temelor, accesarea platformelor școlare on-line la necesitate;

➤ Activități recreative și de socializare prin antrenarea spiritului de cooperare/competiție și a unor abilități de comunicare – jocuri, concursuri, ștafete sportive, sărbătorirea zilelor de naștere, ieșiri în aer liber, excursii, film, serbări, etc.

➤ Activități care urmăresc dezvoltarea creativității – decorațiuni Crăciun, Paște, confecționare măștișoare, quilling, reciclare hârtie, picturi pe sticlă, art&craft, încondeiere ouă, dans, teatru;

➤ Activități de formare a unor deprinderi de igienă personală, comportament civilizat, integrare socială, de prevenire a unor eventuale comportamente delictive, sesiuni de informare, conștientizare, de dezvoltare personală, campanii sociale, de informare și prevenire a fenomenului de abuz/neglijare/exploatare;

➤ Activități de informare, suport emoțional, consilieri psiho-sociale individuale și de grup, filantropice, patriotice, culturale;

➤ Atelierul de lectură, intitulat „Tolba cu povești,, - în vacanță de vară;

➤ Activități de prevenire în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție Vaslui;

➤ Activități de vacanță pentru copiii/tinerii din comunitate, „ Școala de vară,,

- Activități în parteneriat cu grupul de tineri „Teen Voice Alliance Negrești;
- Activități de voluntariat cu voluntarii centrului, elevi de la liceu „N.Iorga”
- Activități de evaluare psihologică în parteneriat cu Liceul „N.Iorga,, în cadrul proiectului, WISC-V,, în colaborare cu psihologul liceului;
- Activități de socializare și petrecere a timpului liber cu beneficiarii în cadrul atelierelor din programul educațional “Adolescență fără violență”
- Activități de organizarea evenimentelor festive din viața beneficiarilor (marcarea zilelor de naștere, Crăciun, Paște, 1 Martie, 8 Martie, 12 Mai-Ziua Familiei, 1 Iunie, 20 noiembrie- Ziua Universală a drepturilor copilului, 5 decembrie- Ziua Voluntarului);
- Activități culturale (participare la spectacolul caritabil la casa de cultură,, „Lumină-n glas, lumină-n dar,, organizat de tinerii de la liceu, participare la festivalul colindelor,, Hristos se naște, slăviți-l,, ;
- Activități pe diverse tematici cu beneficiarii –măsuri PSI, prevenție viroze, etc;
- Activități suport pentru părinții beneficiarilor, numite „Cafeneaua părinților,, -lunar;
- Activități filantropice pentru părinți și copii în colaborare cu Parohia;
- Activități publice, prilejuite sărbătorilor internaționale și naționale anuale, conform calendarului, care au ca și scop: dezvoltarea abilităților de comunicare și a stimei de sine, contribuind la dezvoltarea personală a beneficiarilor.
- Activități teatrale – Scenete pentru marcarea sărbătorilor: „Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței asupra Femeilor, 8 martie, Ziua Copilului, Crăciun.

Pe lângă activitățile de bază, în perioada anului 2025, echipa CCS, susținută de voluntari, a inițiat campanii de sensibilizare, informare și conștientizare. Beneficiarii și voluntarii centrului au marcat sărbătorile naționale, culturale și sociale, conform calendarului și planului de acțiune.

Pentru buna desfășurare a activităților centrului, în acest an am beneficiat de sprijin din partea unor sponsori:

- Mitropolia Ortodoxă Română a Germaniei, Europei Centrale și de Nord ne-a sprijinit cu pachete pentru Paști și a oferit posibilitatea pentru 4 beneficiari a excursiei în vacanță;
- Firma Nomis care a asigurat cadouri pentru beneficiari la Crăciun;
- Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași, cadouri de Moș Nicolae

Impact general:

- Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor și familiilor;
- Reducerea situațiilor de risc social în rândul beneficiarilor;
- Îmbunătățirea integrării școlare și sociale;
- Consolidarea rolului centrelor ca resursă comunitară esențială.
- Implementarea unor activități comune cu instituțiile partenere;
- Colaborare eficientă cu părinții, reprezentanții legali, cadrele didactice de la școală, liceu, parteneri.

III. Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice

În anul 2025, prin HCL, a fost înființat serviciul social de îngrijire la domiciliu cu o capacitate maximă de 12 beneficiari (persoane vârstnice) aflate în situație de dependență socio-medicală. În urma verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate, în acest an, serviciul a obținut licență de funcționare eliberată de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru menținerea pe cât posibil a autonomiei funcționale și pentru a-și continua viața în propria locuință, demnitate și respect. Îngrijitorii la domiciliu oferă următoarele activități specifice:

- ajutor pentru activități de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, hrănirea și hidratarea, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, plata facturilor;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea

deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;

Alte activități:

- Înființarea serviciului social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* și obținerea licenței de funcționare.
- Înființarea *Cabinetului medical școlar în cadrul Grădiniței cu program normal Prichindel*, care asigură asistență medicală preventivă unui număr de 112 preșcolari și care este în curs de autorizare sanitară la DSP.
- Accesarea Proiectului *Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente din Orașul Negrești, Județul Vaslui*, care este în evaluare preliminară.
- Donații oferite de Crucea Roșie, constând în alimente, produse de igienă.
- Parteneriat cu Parohia Vulturești și Fundația Aripă spre viitor, unde 120 de copii din sat Cioatele au beneficiat de cadouri cu ocazia Crăciunului.
- Organizarea *Campaniei de screening al cancerului pulmonar* în parteneriat cu Institutul Național de Pneumoftiziologie Marius Nasta București cu participarea unui număr de 281 persoane.
- Identificarea și sprijinirea unui număr de 40 familii eligibile pentru a beneficia de instalarea de sisteme fotovoltaice, din care 4 familii au beneficiat și de izolarea locuințelor în cadrul programului RePowerEU.
- Sprijinirea unui număr de 300 persoane/familii vulnerabile în vederea înscrierii pe platforma online EPIDS pentru obținerea tichetului de energie.
- Facilitarea înscrierii persoanelor vulnerabile la cursuri de calificare.

OBIECTIVE 2026:

- Dezvoltarea și asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate nevoilor sociale existente;
- Colaborarea cu instituții și organizații, prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe de combatere a marginalizării sociale;
- Perfecționarea continuă a personalului prin facilitarea participării la cursuri, seminarii și conferințe în domeniul social, organizate pe plan local sau național, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale acordate;
- Identificarea grupurilor țintă aflate în stare de risc social și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Negrești;
- Creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială.
- Asigurarea de asistență socio-medicală de grup sau individuală, persoanelor sau familiilor aflate în stare de risc social.

Director executiv,
Camelia Rotariu



Semnat digital de:
CAMELIA ROTARIU
Intocmit
16.03.2026 14:28:56
(GMT+02:00)